



**INFORMACJA RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
REKRUTACJA PRACOWNIKÓW ORAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA PODSTAWIE UMÓW
CYWILNOPRAWNYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy oraz osób ubiegających się o współpracę na podstawie umów cywilnoprawnych:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Damian Zębski** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Radcy Prawnego Damian Zębski**, ul. Mahoniowa 16, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622 244 35 63.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: ul. Mahoniowa 16, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: biuro@dzkancelaria.pl

II. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy lub nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. W zakresie danych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy.
3. W przypadku danych przekazanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. W przypadku rekrutacji dotyczącej współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. W przypadku wyrażenia odrębnej zgody dane mogą być przetwarzane także na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

III. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
2. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż przez 24 miesiące.
3. W przypadku nawiązania współpracy dane mogą być dalej przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących zatrudnienia, rachunkowości oraz przedawnienia roszczeń.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty przetwarzające (np. IT, hosting, księgowość),
- podmioty wspierające proces rekrutacji,
- organy publiczne – jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) **otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) **sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe: lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) **usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) — żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);



Kancelaria Radcy Prawnego

Damian Zębski

- 5) **ograniczenia przetwarzania** - żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość danych
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą
 - 6) **przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dotyczących jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) **sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. W takiej sytuacji administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
 - 8) **cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

VII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

VIII. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IX. SKARGA DO ORGANU NADZORU

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.