



## **INFORMACJA RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH USŁUGI SZKOLENIOWE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Damian Zębski** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Radcy Prawnego Damian Zębski**, ul. Mahoniowa 16, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622 244 35 63

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: ul. Mahoniowa 16, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@dzkancelaria.pl](mailto:biuro@dzkancelaria.pl)

### **II. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **II.1. Przetwarzanie danych – gdy Kancelaria jest administratorem danych**

1. W przypadku szkoleń organizowanych bezpośrednio przez Kancelarię (szkolenia otwarte lub zamknięte realizowane we własnym imieniu), Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) rejestracji uczestników,
  - 2) organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
  - 3) kontaktu organizacyjnego,
  - 4) wydania zaświadczeń lub certyfikatów,– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora – w przypadku zgłoszenia przez podmiot trzeci).
2. Dane mogą być przetwarzane również w celu realizacji obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W przypadku kontaktu (np. formularz, e-mail, telefon) dane będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia lub udzielenia odpowiedzi na zapytanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. W przypadku wyrażenia zgody dane mogą być wykorzystywane w celach marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

#### **II.2. Przetwarzanie danych – gdy Kancelaria działa jako podmiot przetwarzający**

1. W przypadku szkoleń realizowanych na zlecenie innych podmiotów (np. firm, instytucji, beneficjentów projektów UE), Kancelaria może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe jako podmiot przetwarzający (procesor), działający w imieniu i na rzecz administratora danych.
2. W takim przypadku administratorem Pana/Pani danych osobowych jest podmiot zlecający szkolenie (np. pracodawca, organizator projektu, beneficjent środków UE), a Kancelaria przetwarza dane wyłącznie na podstawie zawartej umowy powierzenia oraz zgodnie z poleceniami administratora.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, w tym cele, podstawy prawne oraz okres przechowywania, określa administrator danych – podmiot zlecający szkolenie.

### **III. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W przypadku gdy Kancelaria jest administratorem – dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przedawnienia roszczeń.
2. W przypadku gdy Kancelaria działa jako podmiot przetwarzający – dane będą przetwarzane przez okres wskazany przez administratora danych.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. W przypadku gdy Kancelaria jest administratorem, odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty przetwarzające (np. IT, hosting, księgowość),
  - trenerzy i podwykonawcy,
  - podmioty współorganizujące szkolenia,
  - organy publiczne – jeżeli wynika to z przepisów prawa.



## Kancelaria Radcy Prawnego

**Damian Zębski**

2. W przypadku przetwarzania danych jako procesor – dane mogą być udostępniane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

### V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - 2) **otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
  - 3) **sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe: lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - 4) **usunięciu danych** („prawo do bycia zapomnianym”) — żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - 5) **ograniczenia przetwarzania** - żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość danych
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) osoba której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą
  - 6) **przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dotyczących jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
  - 7) **sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. W takiej sytuacji administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
  - 8) **cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

### VI. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Pana/Pani udział szkoleniu lub udzielenie odpowiedzi na zapytanie.

### VII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

### VIII. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### IX. SKARGA DO ORGANU NADZORU

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.